

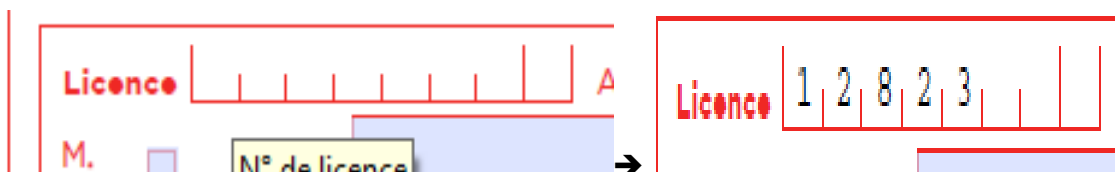
Note explicative : remplir électroniquement le certificat de changement de clubs

Le « certificat de changement de club – pdf interactif » peut être complété de manière électronique, sur ordinateur ou sur smartphone.

- Le certificat est composé de 2 feuillets, 1 feuillet à compléter (voir ci-dessous) et 1 feuillet explicatif sur les règlements relatifs à la règle de changement de club :
 - Les informations se trouvant dans les encarts 1, 2 et 3 doivent être renseignés par **le joueur** ;
 - L'encart 4 doit être rempli par **le club quitté** ;
 - L'encart 5 par **la ligue**.

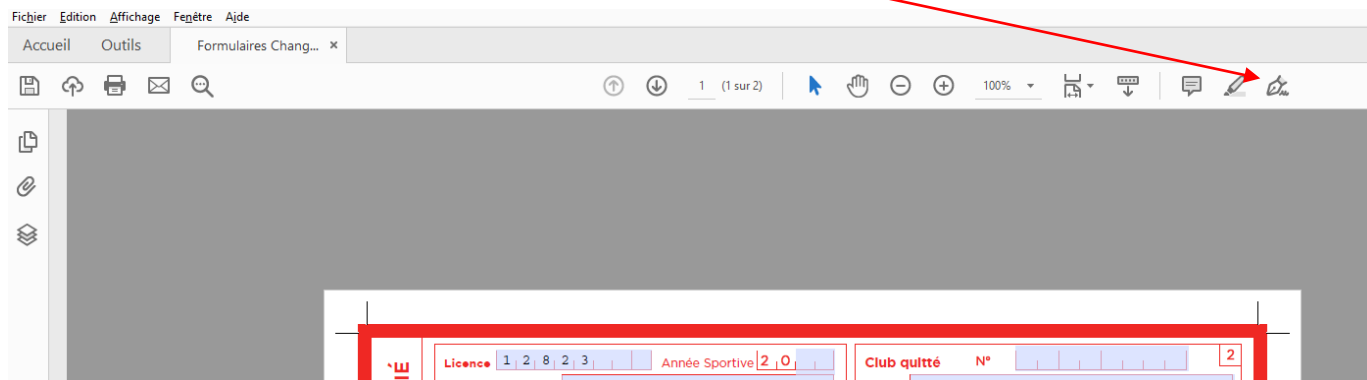
➤ **Remplir les informations d'une case**

Pour cela, il faut placer le curseur à gauche de la ligne, puis taper à la suite l'ensemble des lettres / chiffres concernant la case concernée.



➤ Signer électroniquement

- Cliquer en haut du document sur l'icône stylo intitulé « signer de manière électronique »



- Cliquer ensuite sur « ajouter une signature »
- Signer de son nom en cliquant sur « taper » puis sur « appliquer » ou sur « tracer » puis appliquer
- Placer la signature dans l'encart approprié

The screenshot shows a form titled 'CLUB D'UN LICENCIÉ'. The form contains fields for 'Licence' (1 2 8 2 3 6 5 A), 'Année Sportive' (2 0 1 9), 'M.' (checked), 'Nom' (DURANT), 'Prénom' (CHRISTOPHE), 'Classement' (3/6), 'Date naissance' (1 5 / 0 3 / 1 9 9 1), 'Date de la demande' (0 1 0 9 2 0 1 9), and 'Année sportive' (Pour cette année, Pour la prochaine). A signature 'christophe durant' is visible in a blue box.

➤ Envoyer le certificat avec les encarts complétés

Avant d'envoyer le fichier avec l'ensemble des informations complétées, au club quitté ou au comité avant enregistrement du changement de club, assurez-vous d'avoir bien enregistré le fichier à jour. Le document complet sera ensuite envoyé par le comité auprès du joueur et du club quitté.