



**COMITÉ
HAUTS
DE SEINE**



 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

FORMATION

CQP ÉDUCATEUR TENNIS

**Certificat de Qualification
Professionnelle d'Éducateur Tennis**

Dossier d'inscription

2024-2025

Statistiques formation 2024 :

- * Taux de réussite : 100%
- * Employabilité à l'issue de la formation : 100 %
- * Taux de satisfaction des stagiaires : 96%
- * Taux d'abandon des stagiaires : 0%



Mis à jour le 12 septembre 2024

Les pré-requis obligatoires pour entrer en formation

- être licencié(e.)
- être titulaire du PSC1
- justifier d'un niveau de jeu 30/2
- être âgé(e.) de 16 ans révolu à l'entrée en formation
- être capable de justifier de l'absence de non-contre indication à la pratique et à l'enseignement du tennis

CURSUS COMPLET (220 heures)

2 Modules
Module « Jeune »
Module « Adultes »

120h en centre de formation

40h de e-learning

60h de stage pratique

Rappel des prérogatives, du statut et du groupe CCNS

- Encadrement des séances collectives d'initiation au tennis, auprès de tout public, jusqu'au premier niveau de compétition (indication classement FFT : 40)
- Les cours individuels, l'entraînement et la formation de cadres sont exclus
- Participation aux animations du club.
- Activité exercée sous l'autorité de l'employeur. Le statut de travailleur indépendant n'est pas possible.
- Statut salarié (groupe 3 de la CCNS) ou bénévole.



Grille tarifaire et financement - Formation CQP ET

CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE D'ÉDUCATEUR TENNIS



CURSUS COMPLET

(220 heures)

2 600 euros

(2400€ frais pédagogiques + 200€ repas)

Le financement de votre formation

Selon votre situation, vous pouvez faire financer, tout ou partie, de votre formation par l'AFDAS.

Tous les employeurs sont tenus de participer au financement de la formation professionnelle continue de leurs salariés, quel que soit le volume horaire travaillé.

Depuis avril 2019, l'Opérateur de Compétences (OPCO) de la branche du sport, agréé par l'Etat, est l'AFDAS. La contribution versée annuellement auprès de l'OPCO permet à l'employeur d'obtenir des financements pour les actions de formations engagées au bénéfice :

- ▶ De ses salariés, en priorité
- ▶ De ses bénévoles, dès lors que ces actions de formation s'adressent à des dirigeants bénévoles de structures employeuses et qu'elles sont en lien avec les responsabilités exercées par ces dirigeants bénévoles au sein de cette structure (Membres du bureau de l'association : Président, Trésorier, Secrétaire Général, ou Vice-Président).

En ce qui concerne la formation CQP Educateur de Tennis, l'AFDAS prend en charge les frais de formation sur les fonds légaux ou en action individuelle sur les fonds conventionnels.

Comment effectuer les demandes de financement ?

- Le club employeur dépose une demande de financement sur le site de l'AFDAS
- L'AFDAS adresse un accord de prise en charge de la formation au Club
- L'AFDAS adresse au Comité des Hauts-de-Seine l'accord de financement pour le(s) stagiaire(s) concerné(s)
- Règlement à effectuer par chèque d'un montant de 2 600 € à l'ordre du Comité des Hauts-de-Seine
- Faire la demande de prise en charge auprès de l'AFDAS (le stagiaire doit-être salarié du club)
- Le Comité encaissera le chèque à la fin de la formation

Pour toute autre public, un examen personnalisé de la situation sera réalisé pour déterminer les conditions de financement. En cas de financement par Pôle Emploi, nous vous proposons de vous rapprocher de Carine GOMET afin de monter le dossier de financement.

Renseignements et Informations Demande de devis et convention

Carine GOMET
01.41.39.84.03
carine.gomet@fft.fr

Votre contact AFDAS :

Site en ligne :
<https://www.afdas.com>
sport@afdass.com
01.44.78.34.56

CALENDRIER DE FORMATION 2024-2025

CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE D'ÉDUCATEUR TENNIS

CURSUS COMPLET (17 journées)

2 Modules :

Module « Jeune » (8 jours)

puis

Module « Adulte » (7 jours)

+

40h de e-learning

+

60h de stage pratique

+

Certification (2 jours)

Calendrier de formation

Réunion avec les tuteurs et les stagiaires :

Samedi 19/10/2024 de 10h à 12h

Module jeune :

du 21 au 25/10/2024 (de 9h à 17h)

Puis les

16/11/2024 (de 9h à 17h) et

17/11/2024 (de 9h à 13h)

Puis les

01/02/2025 (de 9h à 17h) et

02/02/2024 (de 9h à 13h)

Module adulte

du 17 au 21/02/2025 (de 9h à 17h)

Puis les

15/03/2025 (de 9h à 17h) et

16/03/2025 (de 9h à 13h)

Certification :

22 et 23/03/2025 (de 9h à 17h)

Rattrapage :

06/04/2025 (de 9h à 13h)

FORMATION CQP ÉDUCATEUR TENNIS 2025

Certificat inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)
Code RNCP 38275 - Date d'échéance de l'enregistrement : 29/11/2024
Certificateur : CPNEF Sport / OC Sport

Dernière mise à jour : août 2024

120h en présentiel

40h de e-learning

60h de stage pratique

Tarif : 2 600 €
(2 400 € + 200 € repas)

OBJECTIFS

Encadrer et conduire des séances d'initiation pour les jeunes et les adultes.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

Bloc 1 : Préparer et animer des cycles de séances d'initiation ou découverte de tennis

Bloc 2: Organiser, informer et communiquer autour des activités d'animation et d'encadrement sportif

Bloc 3 : Conduire son parcours professionnel dans le domaine des activités physiques et sportives

PRE-REQUIS

Être licencié(e).

Être titulaire du PSC1.

Justifier d'un niveau de jeu à 30/2.

Être âgé(e) de 16 ans révolus à l'entrée de formation.

Être capable de justifier de l'absence de non contre-indication à la pratique et l'enseignement du tennis.

PUBLIC CONCERNE

Tous publics de plus de 16 ans.

Accessible aux personnes en situation d'handicap.

NIVEAU

Certificat professionnel RNCP de niveau 3

EFFECTIF PAR SESSION

6 min < 20 maxi

ATTRIBUTION FINALE

Certificat de Qualification Professionnelle Educateur Tennis

POSITIONNEMENT

Entretien individuel

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, démonstrations, mises en situation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Salle de réunion, vidéoprojecteur, caméra, terrains, matériels pédagogiques.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluations formatives (pratique, quiz, autoévaluation).

MODALITÉS DE CERTIFICATION

Bloc 1 : Une épreuve orale (30') + une épreuve pratique (30') et orale (30')

Bloc 2 : Une épreuve orale (30')

Bloc 3 : Une épreuve orale (30')

PROGRAMME

Bloc 1 : Préparer et animer des cycles de séances d'initiation ou découverte de tennis

Sécuriser la pratique du tennis

Accueillir les publics

Préparer une séance de tennis d'initiation

Animer une séance de tennis d'initiation

Préparer et formaliser un cycle de séances d'initiation ou de découverte du tennis

Bloc 2: Organiser, informer et communiquer autour des activités d'animation et d'encadrement sportif

Connaissance de son club, ses publics, ses activités, son fonctionnement,

Identification de l'accueil et des valeurs de la structure,

Caractéristiques des publics encadrés

Les actions d'animation encadrées

Les aspects sécuritaires

Les principes de la communication

Les stratégies de communication

Bloc 3 : Conduire son parcours professionnel dans le domaine des activités physiques et sportives

Identification de son parcours et de ses expériences dans le tennis

Ecriture du CV et identification de ses propres compétences

(relationnelles, pédagogiques, spécifiques ou disciplinaires, méthodologique) ;

Aspects juridiques du métier (contrats, carte

professionnelle, droit du sport enseignement contre

rémunération, prérogatives d'activités ou limites

d'exercice des différents diplômes dont CQPET...);

Construire son projet professionnel (moi dans au moins 2 ans...);

Connaissance de l'environnement pour réaliser son projet

professionnel (postes et employeurs visés, diplômes requis,

organismes de formation, parcours

LIEU

Comité des Hauts-de-Seine

4 rue Edouard Manet

92500 RUEIL-MALMAISON

INTERVENANTS

Yannick PIETU

Lise ARNOUD

FINANCEMENT

Contrat de professionnalisation

CPF

CONTACT

Yannick PIETU – Conseiller pédagogique

06 11 69 29 75

yannick.pietu@fft.fr

Pièces à fournir

- ❑ Fiche d'inscription à compléter (annexe 1),
- ❑ Questionnaire d'identification des besoins (annexe 2)
- ❑ Lettre d'engagement du stagiaire et du club à compléter (annexe 3 et annexe 4),
- ❑ Règlement intérieur à dater et signer (annexe 5),
- ❑ Photocopie recto-verso d'une pièce d'identité,
- ❑ Photocopie du PSC1,
- ❑ Certificat médical de non-contre-indication à l'enseignement du tennis datant de moins de 6 mois,
- ❑ Attestation de classement à 30/2 ou un état de résultats démontrant un niveau de 30/2,
- ❑ Attestation de licence 2025,
- ❑ Le règlement libellé à l'ordre du Comité des Hauts de Seine de tennis.

Conditions particulières

1 – L'inscription à la formation n'est définitive qu'après réception du dossier complet, avant la date limite d'inscription. Passée cette date, la demande d'inscription ne sera pas prise en compte.

2 – Le Comité Départemental des Hauts-de-Seine se réserve le droit de modifier certaines dates en fonction des impératifs de mise en place des actions

DATE DE CLÔTURE DES INSCRIPTIONS

Pour la formation débutant le

19/10/2024 :

Dimanche 6 octobre 2024

Comité des Hauts-de-Seine de Tennis
4 rue Edouard Manet
92500 Rueil-Malmaison

VOS CONTACTS AU COMITE

Yannick PIETU
(formateur) :
Yannick.pietu@fft.fr
06 11 69 29 75

Carine GOMET
(financement &
relation avec les OPCO) :
Carine.gomet@fft.fr
01 41 39 84 03

Formulaire d'inscription - Saison 2024/2025

CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE D'ÉDUCATEUR TENNIS

Annexe 1 : page 1/2

Tuteur

NOM : Prénom :
Mail : N° de tél :
NOM du Club formateur :
N° de SIRET du Club :

Stagiaire

NOM : Prénom :
N° de Sécurité Sociale : Date de Naissance : __/__/____
@mail : N° de tél :
Adresse :
CP et Ville :
Type de contrat (CDI, CUI...) :
Meilleur classement obtenu : N° de licence :
Niveau de formation :
Emploi occupé :

Financement

Type de Financement (veuillez cocher la case de votre choix) :

- Financement par le club, **joindre le règlement** avec l'inscription :
- Financement par le stagiaire, **joindre le règlement** avec l'inscription :

ATTENTION :

Pour des raisons de montage de dossier avec l'AFDAS, nous ne pourrons plus accepter les stagiaires dont le dossier est incomplet.

Celui-ci devra nous parvenir avant la date de clôture des inscriptions, faute de quoi l'inscription ne sera pas prise en compte.



Chers présidents, directeurs sportifs et tuteurs,

Vous vous apprêtez à inscrire un stagiaire en formation CQP d'Éducateur Tennis.

La formation pour l'obtention du CQP ET est en alternance. Cela signifie que le stagiaire évoluera au sein de la formation au travers de cours théoriques, de mises en situation pratiques, de l'E-learning et du suivi en situation de travail au près de vous en club. L'apprentissage du métier se fera au travers de ces 4 supports.

En inscrivant un stagiaire en formation d'Éducateur Tennis au Comité des Hauts-de-Seine, le club s'engage donc à :

- Accompagner celui-ci tout au long de son stage *via* un tutorat défini au préalable
- Libérer le stagiaire pendant la durée totale de la formation (120 heures)
- Mettre à disposition le tuteur du stagiaire le jour de la certification en qualité de juré.
- Aider le stagiaire à trouver un groupe d'élèves « cobaye » pour le jour de la certification

Bien sportivement,

Yannick PIETU
Responsable de la formation
Comité Hauts-de-Seine

Lu et approuvé, Cachet du Club et signature du Président :

Questionnaire d'identification des besoins

CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE D'ÉDUCATEUR TENNIS

Annexe 2

(À remplir par la/le Président(e) de club et/ou le tuteur et le stagiaire)

Nom Prénom (stagiaire) :

Structure d'accueil :

Qui est à l'origine de l'inscription ? Le club Le stagiaire

PARTIE CLUB

Quels seraient, à votre avis, les principaux besoins de formation de votre stagiaire ?

Quelles sont les formations déjà reçues et l'expérience de votre stagiaire ?

Existe-t-il des besoins spécifiques de formation pour votre stagiaire ?

PARTIE STAGIAIRE

Qu'attendez-vous en priorité de ce stage de formation ?

A quel objectif principal votre inscription répond-elle ?

Au vu du programme, quelles sont vos attentes et vos besoins ?

Lettre d'engagement du stagiaire

CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE D'ÉDUCATEUR TENNIS

Annexe 3

Je soussigné(e).....déclare avoir pris connaissance de l'obligation de :

- ◇ Avoir 17 ans révolus à l'entrée en formation
- ◇ Participer à tous les modules, sachant que toute absence à un module constitue un abandon de formation sans possibilité de remboursement.
- ◇ A réaliser les 40h de formation e-learning sur la plateforme du LIFT—FFT .
- ◇ Fournir le diplôme du PSC1 avant l'entrée en formation

Les dossiers reçus incomplets ne pourront être enregistrés.

Fait à

Le.....

Signature
du candidat :

Signature
de la Présidente ou du Président de club :

Lettre d'engagement du club

CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE D'ÉDUCATEUR TENNIS

Annexe 4

STAGE PEDAGOGIQUE EN CLUB

60 heures minimum :

- 20 heures (5 fois 4 heures) d'animation au Comité et au club
- 10 heures de préparation et écriture du dossier demandé à la certification
- 30 heures d'enseignement en binôme avec le tuteur

Je soussigné(e),

.....
.....

Représentant du club de :

.....

En qualité de :

Atteste par la présente notre intention de confier à Mme/Mr.....

Éducateur tennis stagiaire au Comité des Hauts de Seine de Tennis :

..... heures d'enseignement heures d'animation

Pour faire valoir ce que de droit.

Date :

Signature :

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

FORMATION CQP ÉDUCATEUR TENNIS

Le Comité des Hauts de Seine de Tennis est un organisme de formation professionnel, domicilié au 4 rue Édouard Manet 92500 RUEIL-MALMAISON.

L'inscription au CQP Éducateur Tennis vaut pour adhésion aux dispositions du présent règlement et engagement de s'y conformer.

PREAMBULE

Le présent Règlement intérieur a vocation à préciser certaines dispositions s'appliquant à tous les inscrits et participants au CQP Éducateur Tennis organisé par le Comité des Hauts de Seine de Tennis dans le but de garantir le bon fonctionnement de l'établissement, de définir les relations des différents acteurs de ce certificat, d'assurer les conditions nécessaires à la réussite de tous les candidats.

I - OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

Art 1 - Objet

Conformément aux dispositions des articles L6352-3 et suivants et R6352-1 et suivants du Code du travail, le présent Règlement intérieur a pour objet de définir les règles générales et permanentes et de préciser la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, ainsi que les règles relatives à la discipline, notamment les sanctions applicables aux stagiaires et les droits de ceux-ci en cas de sanction.

Il sera complété ou précisé, le cas échéant, par des notes de service établies conformément à la loi dans la mesure où elles porteront prescriptions générales et permanentes dans les matières mentionnées à l'alinéa précédent.

Art 2 - Champ d'application

Ce présent règlement s'applique à tous les stagiaires inscrits au CQP EDUCATEUR TENNIS et ce pour la durée de la formation suivie.

Chaque stagiaire est considéré comme ayant accepté les termes du présent règlement lorsqu'il suit la formation dispensée par le Comité des Hauts de Seine de Tennis et accepte que des mesures soient prises à son égard en cas d'inobservation de ce dernier.

Les dispositions du présent règlement sont applicables non seulement dans l'établissement proprement dit, mais aussi dans tout local ou espace accessoire à l'organisme (tel que terrains de tennis, salle de formation, lieux de restauration...)

II - HYGIÈNE ET SÉCURITÉ

Article 3 - Dispositions générales

La présence du stagiaire ne doit perturber en rien l'ordre et la sécurité.

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales et particulières de sécurité et d'hygiène en vigueur sur le lieu de formation.

Toutefois, conformément à l'article R6352-1 du Code du travail, lorsque la formation se déroule dans un lieu déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures de santé et de sécurité applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier règlement.

Les stagiaires s'engagent à prendre soin du matériel mis à leur disposition et à nettoyer leur poste de travail, ranger le matériel et remettre en état la salle et les espaces de travail.

A - HYGIENE

Article 4 - Boissons alcoolisées

Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou de demeurer dans l'établissement en état d'ivresse ou sous l'emprise de la drogue. Il est également interdit d'introduire ou de distribuer dans les locaux de travail de la drogue ou des boissons alcoolisées.

La consommation de boissons alcoolisées dans les locaux de travail est interdite sauf dans des circonstances exceptionnelles et avec l'accord de la Direction.

Article 5 - Interdiction de fumer

En application du décret n°92-478 du 29 mai 1992 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est interdit de fumer dans les locaux de formation, sauf dans les lieux réservés à cet usage.

Article 6 - Installations sanitaires

Des toilettes et lavabos sont mis à dispositions des stagiaires. Ces installations doivent être tenues en état constant de propreté.

Article 7 - Lieux de restauration

L'accès aux lieux de restauration n'est autorisé que pendant les heures fixées pour les repas. Il est interdit, sauf autorisation spéciale donnée par le responsable de l'organisme, de prendre ses repas dans les salles où se déroulent les stages.

B - SECURITE

Article 8 - Règles générales relatives à la protection contre les accidents

Tout stagiaire est tenu d'utiliser tous les moyens de protection individuels et collectifs mis à sa disposition pour éviter les accidents et de respecter strictement les consignes particulières données à cet effet.

Pendant toute la durée de leur formation, les stagiaires demeurent placés sous la responsabilité de l'Établissement.

Le stagiaire atteste être en règle vis à vis de la Sécurité Sociale, notamment en ce qui concerne le livre IV du code de la Sécurité Sociale (Accidents du Travail) et le décret du 31 décembre 1946, article 2.

Le stagiaire doit garantir sa responsabilité civile à l'égard des tiers pour toutes les activités effectuées dans le cadre de la formation.

Article 9 – Règles générales relatives à la prévention des incendies.

Tout stagiaire est tenu de respecter scrupuleusement les consignes relatives à la prévention des incendies.

Il est interdit de déposer et de laisser séjourner des matières inflammables dans les escaliers, passages, couloirs, sous les escaliers ainsi qu'à proximité des issues des locaux et bâtiments.

Conformément aux articles R. 4227-28 et suivants du Code du travail, les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de formation de manière à être connus de tous les stagiaires.

Article 10 – Obligation d'alerte et droit de retrait

Tout stagiaire ayant un motif raisonnable de penser qu'une situation présente un danger grave et imminent pour sa vie ou sa santé a le droit de quitter les locaux du stage.

Toutefois, cette faculté doit être exercée de telle manière qu'elle ne puisse créer pour autrui une nouvelle situation de risque grave et imminent. Le stagiaire doit signaler immédiatement à l'animateur l'existence de la situation qu'il estime dangereuse.

Tout stagiaire ayant constaté une défaillance ou une anomalie dans les installations ou le fonctionnement des matériels est tenu d'en informer l'animateur ou le responsable de l'organisme de formation.

Tout accident même bénin doit être immédiatement déclaré à la direction par la victime ou les témoins.

Article 11 – Accident

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou au cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident, au responsable de l'organisme.

Conformément à l'article R6342-3 du Code du travail, l'accident survenu au stagiaire pendant qu'il se trouve sur le lieu de formation ou pendant qu'il s'y rend ou en revient, fait l'objet d'une déclaration par le responsable de l'organisme auprès de la Sécurité sociale.

Article 12 – Responsabilité de l'organisme en cas de vol ou endommagement de biens personnels des stagiaires

Le Comité des Hauts de Seine de Tennis décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposée par les stagiaires dans les locaux de formation

III – LES OBLIGATIONS DES STAGIAIRES

Elles s'imposent à tous les stagiaires et elles impliquent le respect des règles de fonctionnement de la vie collective. Au centre de ces obligations et dans le propre intérêt des stagiaires s'inscrit l'assiduité, condition essentielle pour mener à bien leur projet professionnel.

L'assiduité sera donc considérée par le candidat comme une priorité absolue.

A – OBLIGATIONS DISCIPLINAIRES

Article 13 – Dispositions générales relatives à la discipline

Les stagiaires doivent adopter une tenue, un comportement et des attitudes qui respectent la liberté et la dignité de chacun. Ils sont soumis au strict respect des deux principes fondamentaux de neutralité et de laïcité.

Tout manquement aux règles relatives à la discipline pourra donner lieu à l'application de l'une des sanctions prévues par le présent règlement.

Article 14 – Horaires de stage

Les stagiaires doivent respecter les horaires de stage fixés par la Direction. Des règles spécifiques faisant l'objet d'un avenant peuvent être définies.

La Direction se réserve, dans les limites imposées par les dispositions en vigueur, le droit de modifier les horaires de stage en fonction des nécessités de service. Les stagiaires doivent se conformer aux modifications apportées par la Direction aux horaires à l'organisation du stage.

Article 15 – Entrées, sorties et déplacements

Les stagiaires n'ont accès aux locaux de l'organisme que pour le déroulement des séances de formation. Il est interdit d'introduire dans les locaux des personnes étrangères au stage.

Sauf accord exprès du formateur, les stagiaires ne peuvent quitter la salle avant l'heure prévue pour la fin du stage.

Dans le cas où le stagiaire serait autorisé à quitter la salle avant l'heure, il veillera à sortir le plus discrètement possible afin de ne pas perturber le bon déroulement de la formation.

Article 16 – Absences

La présence des stagiaires est obligatoire à tous les cours.

En cas de retard : le stagiaire doit arriver en formation avec un document justifiant son retard.

En cas d'absence du stagiaire aux cours, le club ou le stagiaire concerné est tenu d'avertir l'organisme de formation dans la demi-heure qui suit le début de la formation, par mail (yannick.pietu@fft.fr) et de nous adresser une photocopie du justificatif dans les 48 heures au siège de l'organisme, soit à l'adresse suivante :

COMITE DES HAUTS DE SEINE DE TENNIS - 4 rue Édouard Manet 92500 RUEIL-MALMAISON

En cas d'absence injustifiée : un mail sera immédiatement envoyé au stagiaire ainsi qu'à son employeur & tuteur.

Au bout de 1 absence non justifiée, le stagiaire sera convoqué, ainsi que son tuteur, pour un entretien de régulation avec le Coordonnateur de la formation.

Au bout de 2 absences non justifiées, l'organisme se réserve le droit de re-convoquer le stagiaire, avec son représentant, et de lui signifier son exclusion définitive.

En cas d'absence prolongée, même pour raisons médicales, le formateur et l'organisme peuvent déclencher un entretien avec le stagiaire, le tuteur et l'employeur, pour étudier la pertinence de la poursuite de la formation du stagiaire.

Si aucune évolution favorable n'est constatée, le Comité des Hauts de Seine de Tennis se réserve la possibilité d'exclure le stagiaire de la formation.

Article 17 – Téléphone

L'usage du téléphone est strictement réservé à l'animateur. Les stagiaires ne peuvent téléphoner sur le lieu du stage sans l'autorisation de l'animateur ou du responsable de l'organisme de formation. L'usage du téléphone portable est interdit pendant les temps de formation.

B – SANCTIONS ET DROITS DE LA DEFENSE

Article 18 – Nature et échelle des sanctions

Tout comportement considéré comme négatif pour la formation, par le directeur de l'organisme de formation ou son représentant pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une des sanctions suivantes :

Avertissement écrit ; Exclusion temporaire ; Exclusion définitive.

L'exclusion formation du stagiaire ne pourra en aucun cas donner lieu au remboursement des sommes payées pour la formation.

Article 19 - Droits de la défense

Aucune sanction ne peut être infligée à un stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui.

Lorsque le comportement du stagiaire justifie une exclusion temporaire ou définitive, le directeur de l'organisme ou son représentant convoque le stagiaire en lui indiquant l'objet de cette convocation.

Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme de formation. Les représentants des stagiaires sont présents. La convocation mentionnée ci-dessus fait état de cette faculté. Pendant l'entretien, le Directeur ou son représentant indique le motif de la sanction envisagée et recueille les explications de stagiaire.

IV - LA FORMATION CQP EDUCATEUR TENNIS

Art 20 : Les exigences préalables à l'entrée en formation

Être titulaire d'une attestation de premiers secours (PSC1) ou d'une autre qualification admise en équivalence.

Avoir 18 ans le jour de la certification.

Être capable de justifier d'un niveau de jeu, actuel ou passé, équivalent au classement fédéral de 30/2.

Être capable d'attester de sa capacité physique à enseigner le tennis. (Certificat médical de non-contre-indication à la pratique du tennis datant de moins de 6 mois ou d'une attestation).

La certification ne pourra se faire que si le candidat a participé en totalité à la formation, (*aucune absence sans raison médicale ne sera acceptée*) et ayant rendu son attestation de réussite au PSC 1 avant le premier jour de la certification.

Le règlement de la formation se fait obligatoirement à l'inscription du candidat.

Art 21 : Personnes concernées

Le stagiaire doit être licencié, être ou avoir été 30/2, passionné et investi dans cette activité sportive. Il doit avoir 18 ans avant le 1er janvier de l'année sportive en cours, posséder le goût de l'enseignement, être patient, dynamique, rigoureux, à l'écoute des publics tout en faisant respecter les consignes. Il doit également être capable de motiver et de faire évoluer les publics dans cette discipline.

Art 22 : Lieu de la formation

Art 23 : Dates de formation

Cf programme de formation

Art 24 : Les horaires

La formation se déroule de 9h00 à 17h00.

Art 25 : Les convocations

Elles se feront par courrier électronique. Votre adresse mail doit être notifiée sur votre fiche d'inscription, chaque convocation est envoyée au tuteur et président du club pour information.

Art 26 : Bilan des modules

Un bilan à la suite de chaque module sera envoyé au tuteur et président du club afin qu'il puisse suivre l'évolution du stagiaire. Ce bilan devra contenir les progrès à réaliser par le stagiaire avant le module suivant.

Art 27 : Les validations

Tous les candidats admis recevront un certificat, lequel leur permettra d'obtenir une carte professionnelle sur le portail de déclaration des éducateurs sportifs.

Ceux qui n'auront réussi qu'une épreuve devront reprendre la formation en fonction de la décision de la commission des attributions des CQPET.

Ceux qui auront échoué à toutes les épreuves devront reprendre entièrement la formation.

Tous les retards seront notifiés et pourront être sanctionnés. L'absence à un module entrainera l'exclusion de la certification. Le candidat pourra terminer sa formation tout en complétant l'année suivante le module non certifié et passer ensuite sa certification.

Art 28 : Le tuteur

Chaque candidat devra être en mesure de présenter un tuteur, lequel devra établir une relation de formation sur l'ensemble de ses cours afin de l'aider dans sa formation. Une réunion au Comité des Hauts de Seine de Tennis lui sera proposée pour définir les objectifs à atteindre. En collaboration avec le stagiaire, il devra l'aider sur toute la durée de la formation. A ce titre le tuteur devra suivre obligatoirement le candidat sur une séance hebdomadaire sur toute la saison sportive.

Article 29 – Entrée en vigueur

Ce règlement entre en vigueur le 28 juin 2021. Il a été préalablement affiché dans les locaux de l'organisme de formation et sur le site internet du Comité des Hauts de Seine de Tennis

Tout manquement à ces règles de fonctionnement pourra entrainer l'exclusion du candidat de la formation sans remboursement, il sera dans l'impossibilité de se présenter à la session de certification, ni de présenter une équivalence ou VAE durant une période définie par la commission des validations.

Rueil-Malmaison, le

Le stagiaire

Nom :

Prénom :

Précédé de la mention « lu et approuvé »

Le Directeur de l'organisme de formation

Olivier HENRY de VILLENEUVE

Président

Comité des Hauts de Seine de Tennis

